ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ҚАРЛЫҒАШ» БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЯСЛИ-САД «ҚАРЛЫҒАШ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

«31» августа 2026 г.

Теміртау қаласы

ПРИКАЗ

№ 90-*о/д*

город Темиртау

О работе службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) в КГКП «Ясли – сад «Қарлығаш» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 36047), *в редакции приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 29 мая 2026 года № 144-НҚ*, Правилами оценки особых образовательных потребностей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, создания условий для их полноценного развития, ранней социализации, успешного освоения образовательной программы, а также оказания консультативно-методической помощи педагогам и родителям (законным представителям),**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш» в 2026–2027 учебном году деятельность **службы психолого-педагогического сопровождения (СППС)**.

2. Утвердить:

1. состав службы психолого-педагогического сопровождения на 2026–2027 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. положение службы психолого-педагогического сопровождения согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3. план работы службы психолого-педагогического сопровождения на 2026–2027 учебный год согласно приложению 3;
4. график работы специалистов СППС согласно приложению 4.

3. В состав службы психолого-педагогического сопровождения включить:

- ✓ директора- Ильичёву Анну Александровну
- ✓ методиста — Чурикову Ольгу Викторовну;
- ✓ педагога-психолога — Зуйкову Аллу Викторовну;

- ✓ учителя-дефектолога, учителя-логопеда — Лебедь Кристину Витальевну;
- ✓ медицинскую сестру-Шабденову Замзамгуль Саматовну;
- ✓ воспитателей групп, сопровождающих воспитанников, — по необходимости.
- ✓ воспитателя Бердимуратову Ильмиру Оспановну, секретарь СППС (без права голоса.

4. Координацию деятельности СППС возложить на методиста Чурикову Ольгу Викторовну.

5. Методисту, координирующему деятельность СППС:

1. организовать работу службы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
2. обеспечить взаимодействие педагогов, специалистов СППС и родителей (законных представителей) воспитанников;
3. организовать коллегиальное рассмотрение вопросов психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в воспитании, обучении, развитии, социализации, а также воспитанников с особыми образовательными потребностями;
4. обеспечить координацию деятельности специалистов при оценке особых образовательных потребностей воспитанников;
5. организовать разработку индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников при наличии соответствующей необходимости;
6. обеспечить консультативно-методическую помощь воспитателям и родителям (законным представителям);
7. осуществлять контроль за ведением специалистами СППС установленной документации;
8. обеспечить анализ результативности психолого-педагогического сопровождения воспитанников в течение учебного года.

6. Специалистам СППС:

1. осуществлять выявление трудностей в воспитании, обучении и развитии воспитанников;
2. проводить оценку особых образовательных потребностей воспитанников в пределах своей профессиональной компетенции;
3. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;
4. разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с выявленными потребностями ребенка;
5. оказывать консультативную и методическую помощь педагогам и родителям (законным представителям);
6. создавать необходимые психолого-педагогические условия для успешного воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников;
7. осуществлять взаимодействие с психолого-медико-педагогической консультацией (ПМПК) и иными организациями в пределах компетенции и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
8. учитывать рекомендации ПМПК при организации сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

9. проводить индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия в соответствии с особыми образовательными потребностями воспитанников;

10. проводить мониторинг динамики развития воспитанников и эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи;

11. соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках и их семьях, требования профессиональной этики и законодательства Республики Казахстан о персональных данных.

7. Педагогу-психологу Зуйковой Алле Викторовне:

1. осуществлять психологическое сопровождение воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2. проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинговую работу с воспитанниками при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством;

3. оказывать психологическую консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам;

4. участвовать в оценке особых образовательных потребностей и разработке индивидуальных программ сопровождения воспитанников;

5. проводить профилактическую и развивающую работу, направленную на эмоциональное благополучие, успешную адаптацию и социализацию воспитанников.

8. Специальному педагогу (учителю-дефектологу), учителю-логопеду:

1. осуществлять специальную педагогическую оценку особенностей развития воспитанников;

2. определять направления коррекционно-развивающей работы в пределах своей компетенции;

3. проводить индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;

4. разрабатывать рекомендации для воспитателей и родителей (законных представителей);

5. отслеживать динамику развития воспитанников и при необходимости вносить предложения по корректировке содержания психолого-педагогического сопровождения.

9. Воспитателям групп:

1. осуществлять педагогическое наблюдение за воспитанниками в процессе организованной, игровой и самостоятельной деятельности;

2. своевременно выявлять трудности воспитанников в социальной, познавательной и эмоциональной сферах;

3. оказывать индивидуальную педагогическую поддержку;

4. информировать методиста, координирующего деятельность СППС, о сохраняющихся или усиливающихся трудностях в воспитании, обучении и развитии ребенка;

5. взаимодействовать со специалистами СППС и родителями (законными представителями);

6. выполнять рекомендации специалистов СППС в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

10. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников осуществлять на основе оценки их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

Для воспитанников дошкольного возраста индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения при необходимости может включать:

- ✓ Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения с учетом адаптации по отдельным видам организованной деятельности;
- ✓ индивидуальную программу;
- ✓ индивидуально-развивающие и коррекционно-развивающие программы;
- ✓ рекомендации педагогам;
- ✓ рекомендации родителям (законным представителям).

11. Психологическую диагностику, консультирование и тренинговые мероприятия с воспитанниками проводить с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

12. Продолжительность занятий специалистов СППС определять в соответствии с действующими Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения:

- ✓ индивидуальные занятия для детей дошкольного возраста — **20 минут**;
- ✓ подгрупповые и групповые занятия для детей дошкольного возраста — **от 35 до 45 минут**.

13. Специалистам СППС обеспечить ведение обязательной документации в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от **6 апреля 2020 года № 130** «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, организаций среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

14. Деятельность СППС отразить в плане воспитательно-образовательной работы КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш» на 2026–2027 учебный год.

15. Итоги деятельности СППС рассматривать на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы дошкольной организации.

16. Специалистам СППС по итогам 2026–2027 учебного года провести анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников и представить итоговую информацию директору до «25» мая 2027 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГКП **А.Ильичёва**
«Ясли-сад «Қарлығаш»

С приказом ознакомлены:
Методист Чурикова О.В.
Педагог-психолог Зуйкова А.В.
Учитель-дефектолог, учитель-логопед Лебедь К.В.
Медицинская сестра Шабденова З.С.
Бердимуратова И. О. секретарь СППС.